



## **FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO GRUPPO UFFICIALI GARA**

### **LA RELAZIONE DEL GIUDICE ARBITRO**

#### **A) COME PREPARARE LA RELAZIONE**

##### **1. PUNTI NODALI DI BASE**

**a. Completezza delle notizie relative alla manifestazione sportiva:**

Redigere una relazione, che non trascuri dettagli sotto nessun fronte, permette di avere a disposizione un documento che cristallizza i fatti esattamente per come sono avvenuti;

**b. Chiarezza espositiva:**

Redigere una relazione chiara (chi, cosa, come, quando e perché?) permette di avere a disposizione un documento che risulta comprensibile a tutti coloro che sono chiamati a leggere la Relazione.

##### **2. SCHEMA ESPOSITIVO**

**a. DESTINATARIO RELAZIONE**

Consigliere Nuoto in Acque Libere Cristina Bianchi

**b. LUOGO E DATA RELAZIONE**

Es. Roma, 20 maggio 2022

**c. OGGETTO**

Es. Relazione Giudice Arbitro  
«Selezione Campionati Europei Juniores»  
Piombino, 13 maggio 2022

**d. CONTATTI GIORNI ANTECEDENTI ALLA GARA**

- Interfaccia con Organizzazione
- Verifica Autorizzazioni e formalità
- Verifica tipologia campo gara
- Verifica strumenti e mezzi a disposizione
- Eventuali suggerimenti

**e. NOTE SULLA GARA**

- Timing dei vari appuntamenti (ritrovo, punzonatura, riunione atleti, partenza/partenze, arrivi, premiazioni) con evidenza di eventuali disallineamenti orari nello svolgimento della manifestazione e indicazione delle relative motivazioni;
- Descrizione del campo gara (punto di partenza, forma del percorso, tipologia forma e dimensione delle boe di virata utilizzate e delle eventuali boe direzionali, tipologia e posizione eventuali pontoni previsti per il rifornimento, imbuto e tabellone di arrivo) con evidenza di eventuali criticità rilevate durante la gara;
- Descrizione delle varie fasi e della modalità di lavoro utilizzata dalla Giuria (verifica percorso e temperatura, registrazione e controllo atleti, punzonatura, riunione, appello/appelli, partenza/partenze, arrivi, classifiche, premiazioni);
- Eventuali questioni di rilievo emerse durante la gara (ammonizioni, squalifiche, atleti ritirati ecc.);
- Annotazioni sulle riunioni di Giuria pre e post gara;
- Annotazioni generali sullo staff di Giuria e su quello di Cronometraggio;

**f. NOTE SULL'ORGANIZZAZIONE**

- Valutazione di massima su collaborazione, qualità e coordinamento dei driver e dei mezzi messi a disposizione dall'Organizzazione (gommoni, barche, canoe, sup ecc.);
- Annotazioni sulla qualità dei rapporti intercorsi con l'Organizzazione prima, durante e a fine gara;
- Annotazioni su eventuali punti su cui per il futuro poter migliorare (aspetti questi che sarebbe bene comunicare all'Organizzazione sul posto di persona immediatamente, piuttosto che a posteriori quanto prima, per favorire dialogo e crescita);

**g. NOTE SULLA GIURIA**

- Valutazione di massima su collaborazione, qualità e coordinamento fra gli Ufficiali Gara;
- Annotazioni su eventuali criticità emerse e sul modo in cui la Giuria le ha superate.

**N.B. Note di particolare merito o demerito relative a Ufficiali Gara specifici, meritano una separata segnalazione al solo Consigliere, con apposita **NOTA INTEGRATIVA ALLA RELAZIONE**.**

## B) COME INVIARE LA RELAZIONE

### 1. FORMATO

La Relazione va redatta e poi salvata in **formato PDF/ADOBE ACROBAT**;

### 2. DESTINATARIO

La Relazione va redatta, salvata in **pdf** e poi inviata al **Consigliere di Nuoto in Acque Libere Cristina Bianchi** al seguente indirizzo di posta elettronica **fondo.gug@federnuoto.it**;

### 3. TEMPI

La Relazione va redatta, salvata in **pdf** e va inviata al **Consigliere di Nuoto in Acque Libere Cristina Bianchi** all'indirizzo di posta elettronica **fondo.gug@federnuoto.it** **entro 7 giorni dalla gara.**