



NOTA 45

Segreteria

a U.G. Liste Nazionali

**p.c. Vice Presidente GUG
Segretario GUG
Consiglieri Nazionali GUG
Presidenti GUG Regionali**

DA : Presidente GUG *Roberto Petronilli*

Oggetto: Disposizioni particolari per i giudici di lista nazionale

Gli ufficiali di Gara inseriti nelle liste nazionali sono tenuti ad attenersi a quanto di seguito riportato:

INDISPONIBILITA'

Le indisponibilità (non viene fatta distinzione tra regionale e nazionale) dovranno essere inserite in autonomia dall'interessato nella piattaforma "Gestionale Federnuoto", e comunicate tempestivamente al Consigliere del Settore esclusivamente tramite mail:

Nuoto:	nuoto.gug@federnuoto.it
Nuoto in Acque Libere:	fondo.gug@federnuoto.it
Nuoto Sincronizzato:	sincronizzato.gug@federnuoto.it
Salvamento:	salvamento.gug@federnuoto.it
Tuffi:	tuffi.gug@federnuoto.it

Le indisponibilità pervenute dopo la designazione verranno considerate come RIFIUTO.

In caso di indisponibilità particolari (es. tutti i giorni feriali, tutte le domeniche mattina, impossibilità a viaggiare fuori regione, ecc.) basterà inviare una mail al Consigliere, al proprio Presidente Regionale e, dove contemplato, al designatore regionale. Comunicazioni via Whatsapp, SMS, Telefono o altri canali non saranno presi in considerazione.

USO DELL'AUTO

Tutte le richieste per l'uso dell'auto privata, comprese le auto a noleggio, dovranno pervenire via mail al Consigliere del Settore e alla Segreteria del GUG Nazionale comprensive di:

- preventivo dei KM totali
- Preventivo delle spese autostradali

- motivazioni (es. costi inferiori se si viaggia in più persone), indicando se assenti altri mezzi di trasporto adeguati.

La mail di autorizzazione, qualora concessa, dovrà essere allegata al rimborso spese. Per viaggi inferiori ai 200 km A/R, è consentito l'uso dell'auto privata senza richiesta di preventiva autorizzazione.

E' sottointeso che in caso di due o più Ufficiali di Gara della stessa città di residenza, sarà autorizzata una sola auto.

INVIO RIMBORSI SPESE MANIFESTAZIONI NAZIONALI

Sarà compito esclusivo dell'Ufficiale di Gara inserire sul portale Federale le spese sostenute e le indennità riguardanti la manifestazione per la quale è stato designato. Copia della documentazione di spesa nonché la Nota di Rimborso dovranno essere inviati non oltre le **72** ore successive dal termine della manifestazione all'indirizzo rimborsi.gug@federnuoto.it.

Sarà onere dell'interessato conservare gli originali della documentazione fiscale per i tempi previsti dalle disposizioni di legge.

Si rammenta inoltre che i rimborsi saranno lavorati solo se completi di tutta la documentazione.

La seguente disposizione è indirizzata a tutti gli Ufficiali di Gara di tutte le categorie:

USO DEI SOCIAL

Si informa che commenti, opinioni o "like" inseriti sui social (es. Facebook, Instagram, o altro) su qualunque articolo che riguardi "società, atleti, dirigenti, giornalisti sportivi, tifosi, ecc." non rispecchia un adeguato contegno rispondente alla funzione di Ufficiale di Gara, ed è quindi tassativamente vietato in base Capitolo III articolo 24 del Regolamento dei GUG.

Disattendere quanto sopra indicato sarà oggetto di valutazione da parte dell'Organo Tecnico e del Comitato dei Garanti come previsto nel Capitolo IV articoli 27, 28, 29 del Regolamento dei GUG, per le opportune iniziative ed eventuali provvedimenti conseguenti.

I Presidenti dei GUG Regionali sono invitati a darne tempestiva e capillare diffusione.

Un caro saluto

Roberto Petronilli
Gruppo Ufficiali Gara
Presidente

