



NOTA 19

Segreteria

a **Giudici Nazionali**
Nuoto-Tuffi-PN-Salvamento-Fondo-Sincro
Docenti Nazionali
Commissari-Delegati-Osservatori Speciali

p.c. **Vice Presidente GUG**
Segretario GUG
Consiglieri Nazionali GUG
Presidenti Regionali GUG

DA : **Presidente GUG** *Roberto Petronilli*

Oggetto: Invio della documentazione per le Manifestazioni Nazionali e note rimborso

Ancora oggi si registrano ingiustificati ritardi nelle comunicazioni e nell'invio della documentazione relativa alle Manifestazioni nazionali e delle note rimborso. A riguardo si ricorda che alla ricezione della designazione l'Ufficiale di Gara deve dare conferma via mail alla Segreteria del GUG Nazionale entro 48 ore. Per la sola Pallanuoto la conferma deve pervenire entro 24 ore ed entro 36 ore deve pervenire il piano di viaggio per l'emissione veloce dei titoli di viaggio.

Per l'invio della documentazione le procedure da seguire sono le seguenti:

Documentazione amministrativa

A parziale variazione della Nota 15 della Segreteria Generale del Gug ed in deroga all'Art. 2 del Regolamento Amministrativo Nazionale, si definisce che con decorrenza **1 febbraio 2017** entro 10 giorni dal termine della Manifestazione gli Ufficiali di Gara designati dovranno inviare:

- Le Note Rimborso in triplice copia con allegata documentazione fiscale in originale
- Ribadiamo altresì che, nel caso di voli *prepagati*, devono essere allegate le carte d'imbarco
- Nel caso di biglietti aerei acquistati dall'Ufficiale di Gara designato, devono essere allegate le ricevute fiscali o il biglietto elettronico (dove venga riportato il costo dello stesso) nonché le carte d'imbarco
- Copia della designazione
- In caso di utilizzo dell'auto personale, copia della mail di autorizzazione preventiva inviata dal Consigliere del Settore di appartenenza
- Particolare attenzione nel ritiro delle documentazioni fiscali (a norma di legge) rilasciate da Hotel e ristoranti.

Nei soli casi in cui non si presentassero documenti fiscali rilasciati in forma cartacea, l'Ufficiale di Gara potrà inviare la documentazione via mail alla Segreteria del GUG Nazionale.

Per l'utilizzo dell'auto personale l'Ufficiale Gara designato dovrà farne preventiva richiesta via mail al Consigliere del Settore, questi, autorizzerà, o meno, l'interessato, (sempre a mezzo mail), inserendo per conoscenza la Segreteria del GUG Nazionale. Nel caso in cui il Consigliere esprimesse parere favorevole la mail di autorizzazione **andrà allegata** alla Nota Rimborso.

Si comunica inoltre che, con decorrenza 1 febbraio 2017, il rimborso chilometrico sarà di € 0,31/Km

Documentazione per l'omologazione dei risultati

Per ciò che riguarda la documentazione necessaria per l'omologazione dei risultati gli iter da seguire sono i seguenti:

- Per la **Pallanuoto** i fogli PNV1, PNV2, liste giocatori, eventuali reclami, e verbali dei Giudici Arbitri in uso per i concentramenti, devono pervenire via mail entro le ore 12:00 del lunedì successivo alla partita (entro il giorno successivo per le partite infrasettimanali) al GUG Nazionale e alla Sig.a Paola Cardarelli della Giustizia Sportiva. Gli originali devono essere inviati al GUG Nazionale entro 10 giorni.

Le relazioni dei Commissari Speciali e dei Delegati devono pervenire via mail al Consigliere e al GUG Nazionale entro le ore 12:00 del martedì successivo alla partita (entro il secondo giorno successivo per le partite infrasettimanali).

- Per **Nuoto, Tuffi, Salvamento, Nuoto di Fondo, Salvamento, Nuoto Sincronizzato**, i Fogli Guida e gli allegati devono esser inviati in forma cartacea nel più breve tempo possibile e comunque entro 10 giorni dal termine della Manifestazione.

le Relazioni dei Giudici Arbitri, Giudici di Partenza, Commissari e Osservatori devono pervenire via mail al Consigliere del Settore e alla Segreteria del GUG Nazionale nel più breve tempo possibile e comunque entro 10 giorni dal termine della Manifestazione.

Il mancato rispetto delle direttive sopra riportate sarà oggetto di valutazione da parte del GUG Centrale.

Il Presidente del GUG
Roberto Petronilli

