



# Sistema informatico Tesseramento Tecnici e Ufficiali di Gara

La prima operazione da compiere è la verifica dei propri dati anagrafici, e l'eventuale aggiornamento dei dati di recapito e contatto

**Persone**

PA 3

Anagrafica | Documenti | Storico

Dati anagrafici

Cognome\*: P. [redacted]

Codice fiscale\*: PVNNDRVSC19H501S

Data di nascita\*: 19/03/1973

Sesso\*: M

Cittadinanza\*: Italia

Nazionalità sportiva\*: Italia

Utenza personale: Apavan6 inviata all'indirizzo mail: acqua@tolivesport.it

Verificata corretta associazione del Codice Fiscale

Legenda AgE in merito al controllo del codice fiscale

Corretta associazione. Formalmente non corretto. Dati diversi da AgE.

RINNOVI

La procedura per il rinnovo si gestisce dal menu RINNOVI,  
 La pagina si apre in visualizzazione con le richieste di TESSERAMENTO nella stagione impostata nel filtro.  
 Aprendo le funzioni evidenziate è possibile effettuare due operazioni:  
 Filtri - per ricercare la situazione tesseramenti negli anni desiderati.  
 Nuova Richiesta Rinnovo Tesseramento - per rinnovare la tessera

**Rinnovi**

[Nuova richiesta rinnovo tesseramento](#)  
[Filtri](#)

Stagione	Cod. tessera	Tipo tessera	Comitato	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo	Totale tessere: 1
2017		Tecnico	LAZIO	05/01/2018	30/09/2018	NO	Sì	0.00 €	<input type="checkbox"/>

[DETTAGLIO](#) [STAMPA CARTELLINO](#) [CANCELLA PAGAMENTI E RICHESTE](#)

**Filtri**

Stagione: 2017/2018 ▼

[FILTRA](#)

**Nuova richiesta rinnovo tesseramento**

Stagione: 2017/2018 ▼ Emissione\*: 25/07/2018

Tipo tessera\*: - ▼

[RICHIEDI](#)

Tipo tessera\*: - ▼

- 
- Tecnico
- Ufficiale di Gara

L'elenco prodotto visualizza lo stato delle richieste di tesseramento.

La Scheda aperta è utilizzabile sia per i Tecnici che per gli Ufficiali di gara.  
 Una volta generata la Richiesta verrà calcolato il costo di addebito del Rinnovo.

**PAGAMENTI**

Completata la richiesta di Rinnovo, l'operazione comparirà nella scheda Pagamenti

**Pagamenti**

> Filtri

Tipologia	Descrizione		Tipo tessera	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo	Totale movimenti: 1
TES	Tesseramento	- num. tess:	Tecnico	31/07/2018	30/09/2018	NO	NO	90,00 €	<input type="checkbox"/>

Modalità di pagamento **ATTENZIONE: Un tipo di procedura di pagamento una volta confermata esclude l'altra**

Conferma pagamento online

Tipologia	Numero	Descrizione	Settore	Tipo tessera	Categoria	Data rich. / em.	Data scad.	Importo
TES		Tesseramento		Tecnico		31/07/2018	30/09/2018	EUR 90,00
<b>TOTALE</b>								<b>EUR 90,00</b>

Per procedere con il pagamento delle richieste di tesseramento elencate, si prega di cliccare su **Conferma**.  
Si verrà re-indirizzati presso il sito dell'Istituto bancario presso il quale effettuare il pagamento con carta di credito.  
Per annullare l'operazione cliccare su **Annulla**.

Inserimento dettagli pagamento

Tipologia	Numero	Descrizione	Tipo tessera	Categoria	Data rich. / em.	Data scad.	Importo
TES	31224	Tesseramento	Ufficiale di Gara		31/07/2018	30/09/2018	EUR 20,00
<b>TOTALE</b>							<b>EUR 20,00</b>

Tipo pagamento: MAV Light

Il pagamento in questo Caso genera un MAV con un numero identificativo nel menù **MOVIMENTI ECONOMICI** in formato PDF nella successiva pagina

Qualora siano presenti più movimenti è possibile selezionare quello desiderato

Nel caso di pagamento con il MAV la visualizzazione e stampa del cedolino si troveranno nella scheda MOVIMENTI ECONOMICI

**MOVIMENTI ECONOMICI**

Selezionando con il mouse l'icona pdf, Si aprirà un file pronto per la stampa. Con l'istruzione per il pagamento. In caso di pagamento tramite online banking non è necessario procedere con la stampa, ma è sufficiente copiare e incollare il codice numerico di 17 cifre



**Movimenti economici**

Bilancio: 0.00 € Totale movimenti: 2

Numero	Tipo	Descrizione	Importo	Data reg.
6	T030	Tesseramento UdG - num. tess:	-20.00	31/07/2018
7	P005	Pagamento MAV Light - Codice Identificativo MAV: 01005025795267869 - In attesa di riscontro, cliccare sull'icona per stampare il MAV.  Stampare Attestato di pagamento	20.00	31/07/2018

**RINNOVI**

Dopo che il pagamento è stato riscontrato tornando nel menu Rinnovi è possibile vedere i dettagli e stampare il cartellino tramite gli appositi tasti

Rinnovi

Nuova richiesta rinnovo tesseramento

Stagione: 2017/2018

FILTRA

Stagione	Cod. tessera	Tipo tessera	Comitato	Data rich. / em.	Data scad.	Pagata	Approvata	Importo	Totale tessera: 1
2017	██████	Tecnico	PIEMONTE	07/04/2018	30/09/2018	Sì	Sì	90.00 €	

DETTAGLIO    STAMPA CARTELLINO    CANCELLA PAGAMENTI E RICHESTE

Visualizza

Stagione: 2017/2018    Settore:    Emissione: 07/04/2018

Tipo Tessera: Tecnico

Approvata dalla Federazione: Sì

Richiesta pagata: Sì

Dettaglio pagamento: Carta credito, rif. Pagamento on-line - Cod. rif. ████████ Cod. aut. ██████ R.F. ██████

Chiedi

Stagione 2017/2018

Cognome e Nome ██████████

Tipo Tessera TECNICO    Categoria A1(N),IB

Nr. Tessera ██████████

Il Presidente

*Luca Ball*

Nella Scheda dettaglio possiamo controllare se il pagamento e l'approvazione sono stati effettuati dalla Federazione.

Il Cartellino verrà prodotto in un file PDF

# Inquadramento tecnico nei ruoli societari

Quando una società inserisce un tecnico nei propri quadri sociali il sistema invia una email al tecnico interessato che segnala una richiesta in attesa di approvazione. Allo stesso modo, al tecnico, accedendo all'area riservata del portale, qualora ci siano richieste di inquadramento in attesa, viene segnalata una domanda in attesa di conferma.

## Accetta/Rifiuta Tramite Email

**Oggetto: Tecnico sociale. La <<NOME SOCIETA'>> ti vorrebbe inserire nei propri ruoli sociali.**



Facendo click sul link nella email si arriva ad una pagina del portale dove vengono proposte le opzioni di Accetta e Rifiuta.



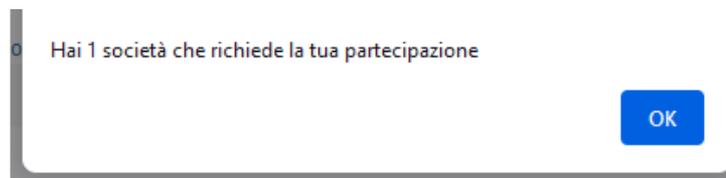
Con **Accetta** il tecnico viene inquadrato per la stagione nei quadri sociali. Il sistema invia una email alla società di conferma dell'inquadramento.

Con **Rifiuta** il tecnico cancella la richiesta di inquadramento per la stagione nei quadri sociali. Il sistema invia una email alla società circa l'esito negativo della domanda.

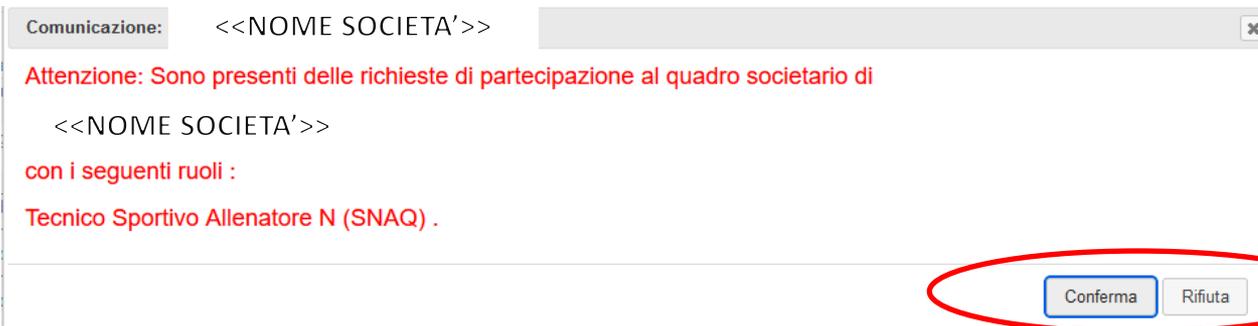
# Inquadramento tecnico nei ruoli societari

## Accetta/Rifiuta Tramite accesso al portale

Nel caso il tecnico abbia una richiesta di inquadramento nei ruoli sociali in attesa di risposta, all'accesso al portale, vede un messaggio di questo tipo:



Con «OK», il tecnico avrà il dettaglio delle richieste dove potrà «accettare», «rifiutare».



Con **Conferma** il tecnico viene inquadrato per la stagione nei quadri sociali. Il sistema invia una email alla società di conferma dell'inquadramento..

Con **Rifiuta** il tecnico cancella la richiesta di inquadramento per la stagione nei quadri sociali. Il sistema invia una email alla società circa l'esito negativo della domanda.